


Приложение к приказу
от 07.10.2019 № 35

Директор ГБУСО
«Социальный приют для детей
и подростков им. В.А.Козыревой
г. Сельцо»
Г.В.Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков
им. В.А.Козыревой г. Сельцо»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков им. В.А.Козыревой г. Сельцо» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

Настоящая Политика представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности государственного учреждения социального обслуживания Брянской области «Социальный приют для детей и подростков имени В.А.Козыревой г. Сельцо» (далее-приют), направленный на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в приюте, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Целью Политики является определение единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в приюте, разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников бюджетного учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками (далее по тексту – работник) к коррупционным проявлениям.

Задачами Политики являются:

формирование у работника приюта единообразного понимания позиции бюджетного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация возможности вовлечения учреждения и его Работников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

установление обязанности Работников приюта знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

Политика подлежит обязательному обсуждению, информированию и является обязательной для исполнения Работниками приюта.

2. Основные понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных

прав за совершение действий (бездействие) в пользу взякодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РФ)

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем) организации при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт – сайт организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого, включает доменное имя, право на которое принадлежит организации.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руково-

дство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности социального приюта.

Антикоррупционная политика социального приюта основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых, антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к бюджетному учреждению.

2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства бюджетного учреждения в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности Работников

Информированность работников приюта о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения приюта, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников приюта вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи и исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности приюта

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в деятельности приюта антикоррупционных стандартах и недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики приюта.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками приюта вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и работниками, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применяемого антикоррупционного законодательства.

4.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники приюта, находящиеся с ним в трудовых отношениях, чья деятельность связана с коррупционным риском. К данной категории Работников относятся:

1. директор
2. главный бухгалтер
3. заведующий отделением
4. бухгалтер
5. заведующий хозяйством
6. медицинская сестра
7. воспитатель
8. педагог-психолог
9. социальный педагог

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию проекта антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию проекта антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах приюта.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью приюта достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора приюта и комиссии по противодействию коррупции.

Директор приюта:

утверждает настоящую Политику;
рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников приюта;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности приюта по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
осуществляет меры по предупреждению коррупции в приюте.

Комиссия по противодействию коррупции:

разрабатывает и представляет на утверждение директору приюта проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками приюта, и уведомлений о конфликте интересов работниками приюта

Социальный приют гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6. Обязанности работников приюта в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1 Обязанности работников приюта в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими и специальными.

К общим относятся следующие обязанности работников:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени приюта;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. специальные обязанности директора, главного бухгалтера приюта в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- 1) разработка и представление на утверждение учредителю приюта ПФХД;
- 2) подготовка расчетов, обоснований и заявок на выделение средств, связанных с обеспечением деятельности учреждения;
- 3) проведения анализа исполнения ПФХД, мероприятий по предупреждению нецелевого использования выделенных ассигнований;
- 4) управление имуществом и средствами приюта;
- 5) обеспечение своевременной оплаты и недопущение задолженности по налоговым платежам, расчетам за приобретенные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы;

6) организация учета и отчетности приюта, составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов и балансов по исполнению ПФХД в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами РФ, Брянской области;

7) осуществление подготовки и представление в соответствующие инстанции статистической, налоговой и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области;

8) решение вопросов, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, выдача доверенности;

9) обеспечение сохранности и использование имущества строго по целевому назначению;

10) обеспечение регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере осуществления контрактных закупок;

11) организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников приюта

Директор приюта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание приюта.

За искажение отчетности работники приюта несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

Работники приюта не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным проявлениям в приюте.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в приюте.

8. Внедрение стандартов поведения работников приюта

1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в приюте устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и социального учреждения в целом.

2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики социального работника.

9. Предупреждение конфликта интересов

1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд директор учреждения, член комиссии по осуществлению закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

1.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлеченности учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.)

1.3. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении

11. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Работники приюта независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в приюте относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную Политику приюта.

Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную Политику приюта осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований законодательства Российской Федерации.